PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2024

Señora
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.5835327
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2024.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5835327 del año 2024**

PEDRO FELIPE VALVERDE RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76.313.557 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en el programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma cuarenta y siete millones setecientos ochenta y un mil trescientos treinta y dos pesos m/c **($47.781.332)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024 y **B)** Un último pago en el mes de diciembre por valor de tres millones ciento veinticinco mil ochocientos ochenta y dos pesos ($3.125.882).
Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación en articulación con la media del centro de comercio y servicios, pertenecientes a la red de gestión administrativa y financiera y área de conocimiento de gestión administrativa y financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>2705543</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2713736</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2725026</td><td>SISTEMAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2705531</td><td>CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2720318</td><td>COCINA.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2720320</td><td>COCINA.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2729561</td><td>CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>
<table>
<tr><td>2705524</td><td>SISTEMAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720337</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2734320</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720316</td><td>SISTEMAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2729049</td><td>SISTEMAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2705569</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2725001</td><td>SISTEMAS.</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720334</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720340</td><td>ASISTENCIA EN ORGAMIZACIÓN DE ARCHIVOS</td><td>10:00 - 18:00</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MÉS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional</td><td>Diligenciar los instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td>integral del SENA.</td><td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Actiividad</th><th>Horas mes</th></tr>
<tr><td>2705543</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2713736</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2725026</td><td>SISTEMAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2705531</td><td>CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2720318</td><td>COCINA.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>16</td></tr>
<tr><td>2720320</td><td>COCINA.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2729561</td><td>CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>24</td></tr>
<tr><td>2705524</td><td>SISTEMAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720337</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2734320</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720316</td><td>SISTEMAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2729049</td><td>SISTEMAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
</table>
</td><td>PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>2705569</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2725001</td><td>SISTEMAS.</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720334</td><td>ASISTENCIA ADMINISTRATIVA</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2720340</td><td>ASISTENCIA EN ORGAMIZACIÓN DE ARCHIVOS</td><td>Realizar seguimiento a Etapa Productiva</td><td>8</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MÉS</td><td>160</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Otras. Previa autorización Coordinación Académica</td><td>Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	73024	Morales Puerto Tejada	4-6-2024	13-6-2024
2	85024	Morales Puerto Tejada Caloto Timbío	18-6-2024	24-6-2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla - recibo de pago de aportes a salud y pensión **7928626290** expedido por SOI correspondiente al **mes de junio del año 2024,** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en 6 folios

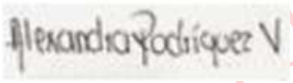
Cordialmente,



Firmado digitalmente por Pedro Felipe Valverde Rivera
Fecha: 2024.07.09 22:13:39 -05'00'

PEDRO FELIPE VALVERDE RIVERA
Contratista
C.C. No. 76.313.557

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ana Alexandra Rodríguez Vargas
Fecha: 2024.07.09 22:12:54 -05'00'

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR 5835327
Coordinadora Académica de Programas Especiales